

POROZUMIENIE

z dnia 2021r.

określające zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030

zawarte w Połańcu, pomiędzy:

1. **Gminą Dwikozy**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dwikozy Pana Marka Łukaszkę;
2. **Gminą Klimontów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Klimontów Pana Marka Goździewskiego;
3. **Gminą Koprzywnica**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Koprzywnica Panią Aleksandrę Klubińską;
4. **Gminą Lipnik**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipnik Pana Andrzeja Grzędziela;
5. **Gminą Łoniów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łoniów Pana Szymona Kołacza;
6. **Gminą Lubnice**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubnice Panią Annę Grajko;
7. **Gminą Obrazów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Obrazów Pana Krzysztofa Tworka;
8. **Gminą Opatów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów Pana Grzegorza Adama Gajewskiego;
9. **Gminą Osiek**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek Pana Rafała Łysiaka;
10. **Gminą Ożarów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów Pana Marcina Majchera;
11. **Gminą Pacanów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów Pana Wiesława Skopa;
12. **Gminą Połaniec**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec Pana Jacka Tarnowskiego;
13. **Gminą Rytwiany**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rytwiany Pana Grzegorza Forkasiewicza;
14. **Gminą Samborzec**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Samborzec Pana Witolda Surowca;
15. **Gminą Sandomierz**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sandomierza Pana Marcina Marca;
16. **Gminą Staszów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów Pana Leszka Kopcia;
17. **Gminą Tarłów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarłów Pana Tomasza Kamińskiego;
18. **Gminą Wilczyce**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wilczyce Pana Roberta Palucha;
19. **Gminą Wojciechowice**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wojciechowice Pana Szymona Sidora;
20. **Gminą Zawichost**, reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu Panią Katarzynę Kondziołkę,

dalej: **Strony Porozumienia bądź Gminy**

PREAMBUŁA

Strony Porozumienia działając na podstawie art. 10g ust. 1 i 4 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1372), a także art. 216 ust. 2 pkt 3, 4 i 6 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 305 ze zm.) oraz uchwał organów stanowiących Gminy, biorąc pod uwagę zapisy Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+, Uchwałę nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021 r., postanawiają, co następuje.

Dążąc do trwałego, zrównoważonego i efektywnego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, uznając, że współpraca regionalna jest nieodzownym czynnikiem efektywnego kulturalnego, społecznego i ekonomicznego rozwoju społeczności lokalnych, a jednocześnie mając na celu jak najlepsze wykorzystanie endogenicznych własnych potencjałów, Strony deklarują wolę współpracy w zakresie przygotowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla OSI Dolina Wisły na lata 2021-2030 i w tym celu zawierają niniejsze Porozumienie.

Ilekróć w treści Porozumienia użyto pojęć:

Obszar Strategicznej Interwencji - OSI Dolina Wisły - pod tym pojęciem należy rozumieć obszar gmin: Sandomierz, Klimontów, Koprzywnica, Opatów, Osiek, Ożarów, Zawichost, Pacanów, Połaniec, Staszów, Dwikozy, Lipnik, Łoniów, Łubnice, Obrazów, Rytwiany, Samborzec, Tarłów, Wilczyce, Wojciechowice.

Strategia – pod tym pojęciem rozumie się dokument strategiczny Strategia Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji - Dolina Wisły na lata 2021-2030 określający kierunki rozwoju OSI oraz zasady współpracy w ramach planowanej wspólnej realizacji przedsięwzięć. Na podstawie tego dokumentu gminy mogą realizować projekty partnerskie.

Strony Porozumienia – oznacza samorzady zawierające Porozumienie, tj. gminy: Sandomierz, Klimontów, Koprzywnica, Opatów, Osiek, Ożarów, Zawichost, Pacanów, Połaniec, Staszów, Dwikozy, Lipnik, Łoniów, Łubnice, Obrazów, Rytwiany, Samborzec, Tarłów, Wilczyce, Wojciechowice.

Lider - oznacza Miasto i Gminę Połaniec jako stronę porozumienia upoważnioną do reprezentowania Stron Porozumienia.

KE – Komisja Europejska.

MFIPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej odpowiedzialne za programowanie i koordynację polityki rozwoju oraz zarządzanie systemem Funduszy Europejskich bądź jego odpowiednik.

Strategia Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ – dokument strategiczny uchwalony Uchwałą nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021 r.

Nowa perspektywa finansowa – Fundusze Europejskie na lata 2021 - 2030.

KS, Komitet – Komitet Sterujący, organ decyzyjny OSI, w skład którego wchodzi organy wykonawcze gmin – Stron Porozumienia.

Zespół - Zespół do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030, powołany przez Komitet Sterujący w celu przygotowania Strategii OSI.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, przygotowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030.
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje obszar dwudziestu gmin, t.j.: Sandomierza, Klimontowa, Koprzywnicy, Opatowa, Osieka, Ożarów, Zawichostu, Pacanowa, Połańca, Staszowa, Dwikoz, Lipnika, Łoniowa, Łubnic, Obrazowa, Rytwian, Samborca, Tarłowa, Wilczyc, Wojciechowic.

§ 2.

Cele Porozumienia

Celem Porozumienia jest:

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących OSI Dolina Wisły – Stron Porozumienia;
2. Przygotowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030;
3. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia w oparciu o zasadę równoprawności wszystkich stron, otwartości, wzajemnego szacunku i zaufania;
4. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Strony Porozumienia oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających kompleksowo i długofalowo na potrzeby rozwojowe samorządów wchodzących w skład OSI - Dolina Wisły;
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania.
6. Ochrona wspólnych interesów Stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań.
7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia, w tym zasad wzajemnych rozliczeń.

§ 3.

Priorytety Porozumienia

Zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ niniejsze porozumienie będzie realizowane w oparciu o następujące priorytety:

1. Wsparcie procesu rozwoju i transformacji branż gospodarki regionu.
2. Poprawa jakości i ochrona środowiska przyrodniczego.
3. Adaptacja do zmian klimatu i zwalczanie skutków zagrożeń naturalnych.
4. Energetyka odnawialna i efektywność energetyczna.

5. Silny kapitał społeczny w regionie.
6. Powszechnie dostępne wysokiej jakości usługi społeczne i zdrowotne w środowisku lokalnym.
7. Wzmocnienie spójności przestrzennej i społecznej regionu.
8. Rozwój systemu zarządzania strategicznego rozwojem.
9. Budowa rozpoznawalnej marki regionu świętokrzyskiego.
10. Wzmacnianie partnerstwa i współpracy na rzecz rozwoju województwa.

§ 4.

Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. Zasada równości partnerów.
2. Zasada partnerstwa.
3. Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
4. Zasady wielopoziomowego zarządzania.
5. Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.
6. Sieciowanie i współpraca oparta o wzajemne zaufanie i rzetelny przepływ informacji.

§ 5

Reprezentacja i struktura organizacyjna Stron Porozumienia

1. Strony powierzają Gminie Połaniec pełnienie funkcji Lidera, koordynującego działania w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.
2. Na potrzeby realizacji Porozumienia tworzy się następujące struktury:
 - 1) Komitet Sterujący (KS), w skład którego wchodzi organy wykonawcze (bądź upoważnione przez nie osoby) gmin wchodzących w skład OSI Dolina Wisły;
 - 2) Zespół do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030, w skład którego wchodzi po minimum dwóch członków reprezentujących każdą Stronę Porozumienia, powołanych w drodze zarządzenia organu wykonawczego gminy.

§ 6

Zadania Lidera

Lider Porozumienia:

1. Reprezentuje Strony Porozumienia przy podejmowaniu ustaleń dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii wobec innych podmiotów (w tym instytucji, organów władzy publicznej, podmiotów prywatnych), po uprzedniej konsultacji ze Stronami Porozumienia odnośnie kierunku działania;
2. Reprezentuje Strony Porozumienia wobec Powiatu, o którym mowa w art. 10g ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, celem zapewnienia Powiatowi udziału w opracowywaniu Strategii;

3. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron Porozumienia;
4. Przeprowadza w imieniu Stron Porozumienia procedury prawne wymagane w toku przygotowania i wdrożenia Strategii, w tym dokonuje wyboru wykonawcy opracowania Strategii lub jej części oraz koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą oraz dokonuje rozliczenia związanych z tym wydatków z pozostałymi Stronami Porozumienia;
5. Informuje Strony o ustaleniach, podjętych działaniach i istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.

§ 7

Komitet Sterujący

1. Na potrzeby przygotowania i realizacji Strategii tworzy się Komitet Sterujący (KS).
2. Komitet Sterujący pełni funkcję programowo - opiniodawczą.
3. W skład Komitetu Sterującego wchodzi organy wykonawcze Stron Porozumienia lub osoby przez nie wyznaczone (po jednej z każdej gminy) oraz – w razie wyrażenia takiej woli przez Powiat, o którym mowa w art. 10 g ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym – przedstawiciel tego Powiatu.
4. Członkowie KS nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach KS.
5. Organy wykonawcze gmin wyznaczają w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 2.
6. Przewodniczącym KS jest organ wykonawczy Lidera. Czynności Przewodniczącego może wykonywać osoba przez niego wyznaczona.
7. W posiedzeniach KS w zastępstwie jego członków mogą uczestniczyć inne osoby, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, przekazanego Przewodniczącemu Komitetu Sterującego najpóźniej w dniu posiedzenia KS.
8. Pracami KS kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
9. Przewodniczący KS w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Strategii reprezentuje Strony Porozumienia wobec osób trzecich.

§ 8

Zadania Komitetu Sterującego

Do zadań KS należy w szczególności:

1. Opiniowanie i zatwierdzanie: dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii, projektów zawartych w Strategii oraz wprowadzonych do Strategii zmian (aktualizacji Strategii);
2. Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii, inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin;
3. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia;
4. Określanie źródeł finansowania Strategii;
5. Powoływanie i rozwiązywanie w razie potrzeby dodatkowych struktur roboczych służących realizacji Strategii;
6. Opiniowanie projektów zmian niniejszego Porozumienia i przedkładanie propozycji zmian Liderowi;

7. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030.

§ 9

Spotkania Komitetu Sterującego

1. Spotkania Komitetu Sterującego zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.
2. Spotkania zwoływane są poprzez przesłanie zaproszenia e-mailem na adresy członków KS.
3. Adresy poczty elektronicznej członków KS należy przekazać przedstawicielowi Lidera celem koordynacji komunikacji pomiędzy członkami, nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia takiej prośby.
4. Komitet spotyka się na spotkaniach stałych co najmniej raz na kwartał.
5. Komitet może spotykać się również na spotkaniach zwoływanych *ad hoc*, w zależności od pojawiających się potrzeb, na umotywowany wniosek któregośkolwiek z członków.
6. Miejsce spotkań ustala Przewodniczący.
7. O miejscu i terminie spotkania członkowie Komitetu informowani są na min. 3 dni przed planowanym spotkaniem. W przypadku spotkań *ad hoc* powiadomienie następuje na min. 24 godz. przed spotkaniem.
8. W spotkaniach Komitetu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć także konsultanci oraz goście.
9. Ze spotkań Komitetu sporządza się notatki służbowe, które są przechowywane przez Lidera.
10. Lider odpowiada za biurowość i zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy członkami KS, w tym organizację spotkań. Prawo wglądu do notatek, o których mowa w ust. 9, i uzyskiwania z nich odpisów, mają wszyscy członkowie KS.

§ 10

Podejmowanie decyzji przez Komitet Sterujący

1. Komitet Sterujący dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu.
2. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu KS.
3. Każdy z członków KS dysponuje jednym głosem.
4. Podejmowanie decyzji odbywa się podczas spotkań KS lub w trybie obiegowym.
5. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący KS. Przedstawiciel Lidera przesyła niezbędne informacje, w tym materiały podlegające zatwierdzeniu, określając termin przesłania odpowiedzi. Minimalny termin przesłania odpowiedzi wynosi 1 dzień. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie oznacza akceptację.
6. Wyniki podjętych decyzji zawierane są w notatkach służbowych. Z wyników trybu obiegowego sporządza się odrębną notatkę.
7. Przyjęcie przez KS decyzji jest potwierdzane przez Przewodniczącego KS w formie podpisanej przez niego notatki, której odpis przesyła się w formie wiadomości e-mail członkom KS.

8. Przepływ informacji między członkami KS następuje drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej podane w trybie § 9 ust. 3 lub bezpośrednio podczas spotkań KS.

§ 11

Zespół do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030

1. Zespół do spraw przygotowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030 jest podmiotem odpowiedzialnym za techniczne (robocze) przygotowanie i wdrażanie Strategii.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin – Stron Porozumienia, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są delegowani przez przedstawicieli Stron Porozumienia wchodzących w skład Komitetu Sterującego.
4. Prace zespołu służą prawidłowemu przygotowaniu Strategii oraz jej późniejszemu skutecznemu wdrażaniu.
5. Do prac w Zespole winna być delegowana osoba dysponująca odpowiednią wiedzą i doświadczeniem praktycznym zbieżnymi z przedmiotem działalności Zespołu.
6. Strony Porozumienia zapewnią, by osoba oddelegowana wykonywała swe obowiązki w Zespole w ramach stosunku służbowego w strukturach gminy, korzystając ze zwolnienia od zwykłych obowiązków służbowych na czas pracy w zespole.

§ 12

Zadania Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Koordynacja opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy;
2. Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia na poziomie roboczym;
3. Współpraca z wykonawcą Strategii;
4. Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia;
5. Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji;
6. Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii;
7. Roboczy kontakt z instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii;
8. Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy;
9. Formułowanie wniosków i opinii dla KS;
10. Postulowanie wprowadzenia zmian (aktualizacji) dokumentacji projektowej, Strategii, niniejszego Porozumienia.

§ 13

Tryb pracy Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu wyznaczony przez Lidera.

2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną i biurową spotkań.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Koordynator Zespołu może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu wyznaczając ich termin, na min. 3 dni przed planowanym spotkaniem, w formie zaproszenia wysłanego na adres e-mail podany przez członków Zespołu z poszczególnych gmin.

§ 14

Zadania Koordynatora Zespołu

Do zadań Koordynatora Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030 należy:

1. Organizacja i koordynacja prac dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii na poziomie gmin;
2. Współpraca z Przewodniczącym KS i wykonawcą opracowania Strategii;
3. Przekazywanie informacji i stały kontakt z KS;
4. Organizowanie spotkań Zespołu;
5. Współpraca z interesariuszami (partnerami społecznymi i gospodarczymi).

§ 15

Rozliczenia finansowe

1. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy opracowania Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.
2. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem Strategii. Każda ze Stron Porozumienia otrzyma po jednym egzemplarzu Strategii w wersji papierowej oraz elektronicznej, a także fakturę częściową, za wykonanie usługi, w zakresie na niego przypadającym.
3. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji Strategii związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w ust. 1 i 2, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.
4. Strony Porozumienia wykazują gotowość do utrzymania rezultatów Strategii w trakcie realizacji oraz po jej zakończeniu przez okres wymagany odrębnymi dokumentami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w ramach realizacji procesu tworzenia i wdrażania Strategii będą gromadzone zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO.
2. Administratorami danych osobowych gromadzonych w ramach przygotowania i wdrażania Strategii będą według właściwości: Lider oraz poszczególne Strony Porozumienia, w zakresie w jakim ww. podmioty faktycznie będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe.
3. Administratorzy powierzą wyznaczonym przez siebie Inspektorom Ochrony Danych Osobowych dodatkowe zadania w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby przygotowania i wdrażania Strategii.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przygotowania i wdrażania Strategii oraz realizacji niniejszego Porozumienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z programowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030 oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące u Administratorów dla poszczególnych kategorii danych osobowych i w tym zakresie każdy z Administratorów obowiązany jest przy pozyskiwaniu danych osobowych wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.
7. Członkowie Komitetu i Zespołu w razie potrzeby otrzymają wraz z upoważnieniem do prac w tych organach również stosowne upoważnienia na piśmie do przetwarzania danych osobowych wraz z obowiązkiem zachowania poufności również po ustaniu stosunku zatrudnienia bądź innego stanowiącego podstawę współpracy. Niniejsze postanowienia mają odpowiednie zastosowanie do innych podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i wdrażanie Strategii w związku z zawarciem niniejszego Porozumienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić inne strony (gminy) z obszaru funkcjonalnego (sąsiadujące, powiązane ze sobą funkcjonalnie).
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do przygotowania, wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
4. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
6. Porozumienie sporządzono w dwudziestu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.